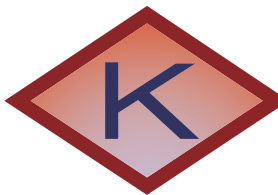


環境、社會及管治報告 2018



KWAN ON HOLDINGS

均安控股

Kwan On Holdings Limited

均安控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)
股份代號: 1559

環境、社會及管治報告

報告目的及標準

本環境、社會及管治報告(「**環境、社會及管治**」)闡述均安控股有限公司(「**均安**」、「**集團**」、「**我們**」)截至二零一八年三月三十一日止年度之環境、社會及管治方面的表現。

本報告根據香港聯合交易所有限公司(「**聯交所**」)證券上市規則(「**上市規則**」)附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》所編制。報告旨在識別及披露本集團有關環境、社會及管治的重大事宜以及關鍵職效指標，闡述本集團全面實踐可持續發展理念及社會責任。

報告範圍及期間

本報告披露了均安在二零一七年四月一日至二零一八年三月三十一日的主營業務(約共667,000,000港元收入)在環境及社會方面的整體績效表現，當中的業務包括：

- 水務署合約編號15/WSD/11(更換及修復水管工程第4階段第2期 – 離島區水管工程)；
- 香港房屋委員會合約編號20130375(東涌56區建議開發相關主要基建工程)；
- 渠務署合約編號DC/2012/05(元朗舊墟及十八鄉污水收集系統)；
- 土木工程拓展署(「**土木工程拓展署**」)合約編號GE/2013/16(長遠防治山泥傾瀉計劃 – 2008年，N組，於西大嶼山的深屈、大澳東、上羗山及羗山道東的防治山泥傾瀉工程)；及
- 後勤部門。

數據收集方法

本報告中所使用資料均來自均安內部政策和文件以及有關方面提供的信息。



環境、社會及管治報告

持份者參與及重要性

透過不同的溝通渠道，集團與關鍵持份者定期會面，討論及識別重要議題，以助業務取得潛在增長以及為未來挑戰作好準備。

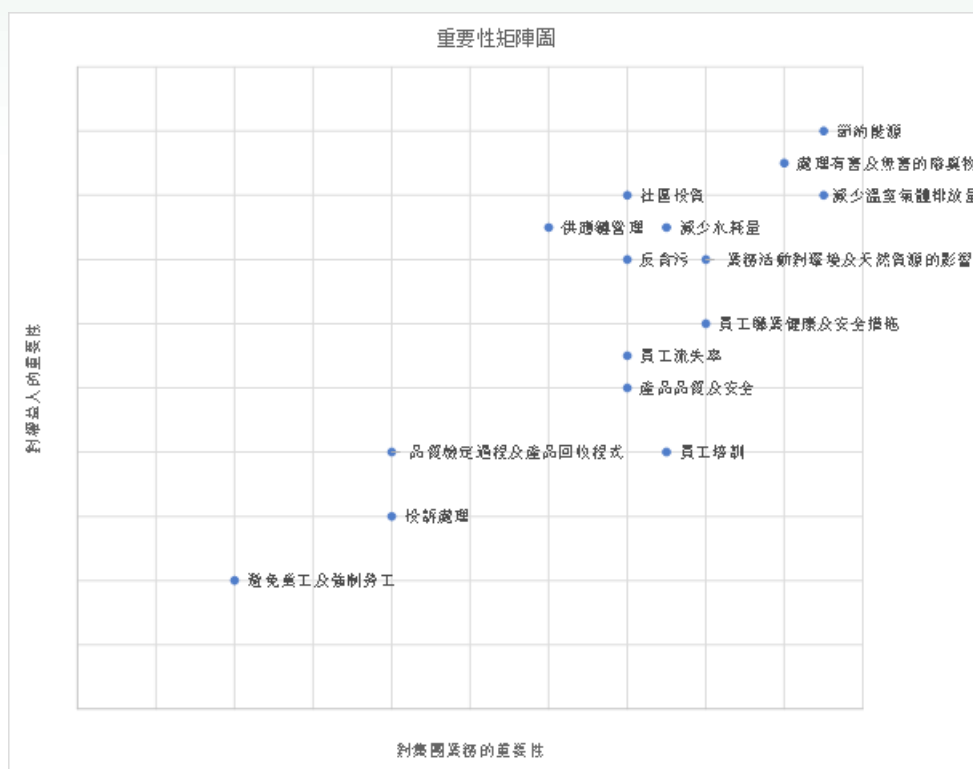
持份者	溝通目標	溝通方式／渠道
政府	<ul style="list-style-type: none"> • 滿足監管機構的合規要求 • 依法繳納稅款 • 與政府保持良好關係 • 促進就業 	<ul style="list-style-type: none"> • 公眾諮詢 • 研討會 • 報告／意見調查
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 產品質量及安全 • 客戶服務 • 隱私保密 	<ul style="list-style-type: none"> • 聆聽客戶意見及處理詢問或投訴 • 客戶溝通會議 • 客戶滿意度調查
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 投資回報及提升公司價值 • 公司信息透明度 • 權益保障 • 實現信息透明與高效溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 股東大會 • 年報及中期報告 • 分析員會議 • 與投資者面談及進行電話會議
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 健康及安全 • 職業發展 • 培訓機會 • 薪酬福利 • 企業文化 	<ul style="list-style-type: none"> • 持續完善培訓發展體系 • 營造具競爭力的工作範圍 • 完善績效考核與薪酬福利體系 • 心理諮詢渠道 • 員工活動及信箱 • 公司內部聯絡網 • 意見調查
供應商	<ul style="list-style-type: none"> • 採購流程透明度 • 發展機會 • 誠信經營 • 履行合同 	<ul style="list-style-type: none"> • 供應商表現審核和評價 • 增加信息共享 • 意見調查
社區	<ul style="list-style-type: none"> • 環保節能 • 公益事業 • 社區文化及服務 • 安全管理 	<ul style="list-style-type: none"> • 舉辦／參與社會公益活動 • 實踐企業社會責任 • 積極和當地政府機構進行交流

環境、社會及管治報告

重要性評估

集團根據業務與日常運作編制可持續發展相關的議題清單，且通過重要性評估分析，並按優先次序進行排列，把所得的結果編制重要性矩陣。矩陣有助識別本報告內容涵蓋的重要事項，以此作為本公司管理環境、社會及管治事務及披露依據。

重要性評估的結果以下列重要性矩陣圖呈現。於右上角的問題對持份者而言屬高度重要性，並有助加強綜合環保業務的可持續發展。



環境、社會及管治報告

環境、社會和管治關鍵事項及主營業務關鍵績效指標披露

關於環境

均安於報告期內涉及的排放源種類為主營業務的汽車排放、電力、水及紙張等，以及與生產相關向水及土地的排污，兩者皆受現行法例及規例規管。本集團之主要項目已制訂環境管理規劃，藉著確保實行管理計劃以符合環境保護署的規定。該計劃旨在載述有關避免、減少、收集、分類、回收、重用及處置建築活動產生之各類廢棄物的安排。環境管理規劃亦估計主要項目整個施工期內的拆建廢料數量及類別，並詳列整體環境及廢棄物管理防治措施，藉以減少或消除本集團從事地盤活動對環境造成的影響。

A1. 排放物

為減低業務對環境的影響，均安奉行綠色環保理念，致力改善其營運方式。為減少溫室氣體排放，集團透過預算和規劃節約使用建築材料；而由於運送物料和發電的過程中會直接或間接排放出溫室氣體，集團在滿足正常的情況後，鼓勵員工減少用私家車而轉用交通工具，關閉多餘的燈具和採用LED節能燈，以進一步節省電能。

於報告期內，本集團主要項目排放的溫室氣體約有419.96噸二氧化碳當量。集團本年度溫室氣體及其他空氣污染物排放的資料：

溫室氣體(二氧化碳) 排放	排放量(千克)	密度(千克/ 每百萬營業額)
直接產生的溫室氣體排放(範圍1)	195,158	292.6
間接能源產生的溫室氣體排放(範圍2)	222,952	334.3
其他間接排放(範圍3)	1,854	2.8
空氣污染物 排放	排放量(克)	密度(克/ 每百萬營業額)
二氧化硫	1,059	1.6

集團同時計劃在將來完善現行的資料收集機制，務求更全面的披露排放資料。



環境、社會及管治報告

廢棄物處置

有害廢棄物

集團主要項目所產生的有害廢棄物包括廢鹵化及非鹵化溶劑、廢潤滑油、石棉廢料、潤滑油吸油劑及廢化學電池等。根據環境保護署《廢物處置條例》，均安已登記為化學廢物生產者。化學廢物的處置，包括化學廢物的處理、加工及循環再用等，必須在已領牌的廢物處置設施內進行。而所產生的有害廢棄物會交由註冊及持牌回收商處理。

無害廢棄物

本集團於報告期間產生共1,552噸的廢棄物。本集團所排放的無害廢棄物可分為兩種，非惰性建築廢棄物和惰性建築廢棄物。這兩種廢棄物會分別投至堆填區或公眾填土區。整體而言，本集團銳意藉著良好的地盤整理及儲備物資管理規劃、良好的預製及預裝使用規劃、妥善分類及儲存、棄置前盡量重用及回收，以及避免購買非必要或其包裝不可回收的產品，以避免及減少產生拆建廢料。

自二零一四年起，本集團一直鼎力支持香港環境局的「香港廚餘及園林廢物計劃2014 - 2022」，委派了本集團主要項目的代表出任減廢主任，負責提高員工回收及減廢的意識，以及鼓勵改變習慣，進一步將送到堆填區的廚餘減少。

本集團於報告期間所產生的廢棄物數據如下：

無害廢棄物種類	密度(噸／	
	總量(噸)	每百萬營業額)
非惰性建築廢棄物(投至堆填區)	1,404	0.2
惰性建築廢棄物(投至公眾填土區)	148	2.1



環境、社會及管治報告

A2.資源使用

節省能源消耗和建立綠色和低碳形象，同樣是集團相當重視的環境保護議題。故此，集團積極營造生態友好的工作環境，培養員工對節能減排、愛護環境的意識，並鼓勵員工做出生態友好的行為，例如在施工過程中，鼓勵員工節約材料等減少資源使用的措施。集團亦會要求每個員工下班時關閉電腦、印表機等電源設備及其他不必要的公共電器設備。同時，公司積極完善電子檔管理系統，致力於能夠在未來實現無紙化辦公，減少紙張消耗。辦公室以外，集團鼓勵員工使用公共交通工具，減少私家車的使用，通過提高公共交通工具的使用效率來間接減少能源消耗及溫室氣體排放。

電力消耗

在本年內，本集團的總電力消耗量約為282,218千瓦時。

為響應政府推廣全民節能的目標，自二零一五年起我們一直積極參與環境局和機電工程署合辦的節節約章計劃及4Ts約章計劃，包括訂立節能目標（如將室內平均溫度維持於攝氏24至26度、於使用後關掉電器，以及採購符合能源效益的電器）、制定時間表、確保透明度以監控節能效果及鼓勵所有員工共同採用節能措施實現節能目標。

水資源處理

在本年內，本集團之總用水量為4,558立方米。

本集團亦參與了「齊來慳水十公升」運動，藉著安裝流量控制器及利用雨水收集系統灌溉綠化物等節約用水措施，努力減少食水消耗。儘管如此，本集團仍會不時提醒員工盡可能減少用水。

污水處理

主營項目的污水在排放至污水渠之前會先經由現場的污水處理設施收集及處理。污水排放必須符合環境保護署發出之排污牌照所訂明的酸鹼值、懸浮固體及化學需氧量規定。於報告期內並無錄得任何超出規定水平的情況。



環境、社會及管治報告

辦公室用紙

在本年內，本集團的紙張總用量約為2,752公斤。

為了提高員工節省用紙的意識，均安鼓勵員工雙面打印內部文件，養成環保的影印習慣及推動廢紙回收。

集團本年度各類能源消耗的資料：

能源種類	密度(消耗單位／	
	消耗量	每百萬營業額)
直接能源消耗		
汽油(公升)	72,071	108.1
間接能源消耗		
電力(千瓦時)	282,218	423.1
其他間接能源消耗		
水(立方米)	4,558	6.8
辦公室用紙(公斤)	2,752	4.1

A3.環境與天然資源

集團的主營項目有機會產生其他環境影響，因此集團不斷提升技術創新來推動行業的可持續發展，通過提升生產效率和不同的措施來減少公司業務營運對環境的影響，包括採用各類防塵措施，例如於地盤將容易產生塵埃的物料及儲備物資完全覆蓋、於未鋪好的表面、通道及運料路噴水、限制車速以及提供隔塵板與清洗車輪設施。

關於社會

B1.僱傭

我們制訂了全面的人力資源管理系統及程序，當中詳細列出了人事部執行、檢討及批准招聘過程、完善的績效考核與薪酬福利體系、持續完善培訓發展體系，激發員工潛能，提升員工的滿意度和歸屬感。



環境、社會及管治報告

按性別，地區和年齡劃分的員工流失概況：

工作範圍／重要的業務	性別		年齡					地區	
	男性	女性	18-25歲	26-35歲	36-45歲	46-55歲	56歲或以上	香港	其他地區
後勤部門	1	2	1	2	-	-	-	3	-
水務署合同編號15WSD11	4	7	1	3	0	2	5	11	-
香港房屋委員會合約編號 20130375	2	-	-	-	-	1	1	2	-
土木工程拓展署合同編號 GE/2013/16	9	1	-	2	2	1	51	10	-
渠務署合約編號DC201265	3	1	-	-	-	-	4	4	-

B2. 健康及安全

本集團為了給員工提供良好的職業安全環境，編製了項目安全計劃。這計劃可讓均安更有效統籌、管理及監控地盤安全措施和定期作出檢討。項目安全計劃列出了所有適用於該項目的法定及合約規定，及列明用於消除及控制相關危險的預防措施及安排，會向員工及分包商發出有關本集團安全政策、組織架構、內部安全規則、培訓項目、地盤安全週期項目及工作許可制度的清晰及透明的資料，藉以保持該項目高度安全及健康。

集團會因應現場進度，定期檢討項目之地盤及項目安全計劃，亦會重點提出於未來數月的活動作風險評估；每週會進行地盤安全巡查，以監督安全計劃的實行情況及地盤安全表現，以及適時糾正違規情況。同時，集團為員工辦理醫療保險，當中包括重大疾病、疾病身故、意外傷害醫療、住院津貼、補充工傷、門診及住院醫療等相關險種，也提供多種優惠的員工家屬保險套餐供員工選擇購買。本年度內，全公司涉及因工受傷的員工數目僅為2單。



環境、社會及管治報告

B3.發展與培訓

本集團一直重視員工的職業技能提升和培訓學習，讓他們迎接不同類型的挑戰和增長各方面的知識，在各個崗位上充分發揮所長和潛能。本集團提供教育津貼以鼓勵及支持員工接受有助提高工作能力的外界培訓。

培訓計劃應首先針對其實用性。本集團的主營業務大部分與地盤安全息息相關，因此，集團與分包商的每名員工都需要參加其負責項目的地盤介紹，安全意識培訓及強制性基本安全培訓尤其重要，以提高員工對安全措施及遵守適用於其項目及建築活動之法規的意識。集團亦會定期進行健康及安全管理培訓以及有關不同安全主題的廣泛工具箱培訓，讓員工溫故知新，協助彼等安全工作。健康及安全培訓材料由安全主任參考香港建造商會、職業安全健康局、勞工處及其他專業機構刊發的專業指引而設計。

培訓記錄

本年度內，本集團共提供3036.96小時訓練。

B4.勞工準則

在防止童工或強制勞工方面，本集團於招聘時一般會進行背景及推薦人查核，以有效避免童工等不規範用工發生。集團亦遵循平等自願的原則，與員工簽訂合同時，充分準確傳達工作地點、時間、薪酬等資訊，且雙方本著自願原則簽署合同，避免強制勞工。

根據《僱傭條例》，本集團並無僱用任何童工或強制勞工。

B5.供應鏈管理分包商

本集團每年會對已合作的承建商進行評核，以檢討承建商的質量、環境及社會績效表現、價格、交貨時間及付款條款。

本集團在管理供應商資料保障、供應商挑選及其表現評核方面設有既定程序。採購部在向某供應商採購之前會進行背景及交易記錄查核，隨後至少每年一次評核其質量、環境及社會績效表現、數量、價格範圍、交貨時間及付款條款。



環境、社會及管治報告

B6. 產品／服務責任工程／項目質量保證

項目質量保證

均安會安排項目團隊、工料測量師、承建商、客戶及顧問定期進行地盤巡查、每月進度會議及工作檢討，從而對整體規範及工程合約的協定條款提供最佳的質量監控及管理。

當驗收分包商交付的工程時，本集團亦有既定程序，包括對已完成工程的質量與合約規定及規格進行比對、對承建商提供的完工資料進行比對，以及抽樣檢查，以確保工程的品質。

供應商採購物料方面，本集團設有既定程序於地盤接收物料時檢查質量、數量及整體狀況。地盤總管及地盤行政文員亦會與採購部緊密合作以監控品質。同時，地盤行政文員會確保妥善備存文件，當發現有任何損毀或不合格的情況，地盤總管必須立刻通知採購部糾正。

知識產權

均安參加了微軟的大量授權方案。本集團必須對使用中的所有微軟產品進行內部審核，並以書面向微軟證明本集團擁有充足的授權使用微軟產品。

資料保密性管理

本集團在處理重要及機密資料方面設有既定管理方針，只有經授權人士才可處理該等資料。未經批准，任何員工均不得將任何數據儲存設備、維護設備、可移除儲存裝置或其他資料帶離辦公室。於收集、轉交及使用員工資料時均會遵守《個人資料(私隱)條例》。

B7. 反貪污

本集團設有舉報政策及公開而完備的企業監督制度，以維持高水平的誠信、道德及商業慣例。舉報政策是為了讓員工及外界人士舉報本集團潛在不當或瀆職事宜，包括(但不限於)賄賂、敲詐、詐騙及洗錢。舉報政策能保障舉報人以真誠且非惡意地作出舉報，該政策適用於所有全職、兼職及合約員工。



環境、社會及管治報告

廉潔教育方面，本集團亦會定期鼓勵管理層、工料測量部及採購部員工參加由廉政公署舉辦的反貪講座，以加強識別、處理及舉報貪污案件的方法。

B8. 社區投資

無論在環保、社會服務還是教育方面，本集團均積極投放資源予社區參與活動。

項目熱線

本集團之主要項目於地盤圍板上列出電話熱線，附近人士如有任何問題可藉此與本集團作透明的溝通。此外，本集團之主要項目盡一切努力確保項目所涉及的各項工程會如期完成，並且於項目地盤周圍維持良好的地盤整理，以盡量減低對周遭社區的影響。而於報告期內，本集團沒有接獲任何與項目有關的投訴。

公司亦招募填色比賽的工友子弟為「環保小先鋒」合力推廣環境訊息。

均安響應《無飲管運動》，鼓勵同事減少使用塑膠即棄飲管，進一步推廣環保。

