

Kwan On Holdings Limited 均安控股有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)
股份代號：1559

環境、社會及 管治報告 2019



環境、社會及管治報告

報告目的及標準

本環境、社會及管治報告(「環境、社會及管治」)闡述均安控股有限公司(「均安」、「集團」、「我們」)截至二零一九年三月三十一日止年度之環境、社會及管治方面的表現。

本報告根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》所編製。報告旨在識別及披露本集團有關環境、社會及管治的重大事宜以及關鍵職效指標，闡述本集團全面實踐可持續發展理念及社會責任。

報告範圍及期間

本報告以集團董事所選定之核心工程項目為基準，披露了均安在二零一八年四月一日至二零一九年三月三十一日的主營業務在環境及社會方面的整體績效表現，當中所選定之營業務包括：

- 水務署合約編號10/WSD/10(更換及修復水管工程第4階段-第1期-沙田及西貢水管工程);
- 土木工程拓展署合約編號CV/2015/01(為道路構築物提供暢道通行設施-第1組第2份合約);
- 土木工程拓展署合約編號KL/2012/03(啟德發展計劃-啟德機場北面停機坪的第4期基礎設施);及
- 後勤部門。

數據收集方法

本報告中所使用資料均來自均安內部政策和文件以及有關方面提供的信息。

環境、社會及管治報告

持份者參與及溝通

集團透過不同的溝通渠道與關鍵持份者定期會面、討論及識別重要議題，以助業務取得潛在增長以及為未來挑戰作好準備。

持份者	溝通目標	溝通方式／渠道
政府	<ul style="list-style-type: none"> • 滿足監管機構的合規要求 • 按時依法繳納稅款 • 與政府保持良好關係 • 促進就業 	<ul style="list-style-type: none"> • 公眾諮詢 • 研討會 • 報告／意見調查 • 訪問
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 服務質量及安全 • 客戶服務及體驗 • 隱私保密 	<ul style="list-style-type: none"> • 聆聽客戶意見及處理詢問或投訴 • 客戶溝通會議 • 客戶滿意度調查
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 投資回報 • 提升集團價值 • 權益保障 • 實現信息透明與高效溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 股東大會 • 年報及中期報告 • 企業公告 • 分析員會議 • 與投資者面談及進行電話會議
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 健康及安全的工作環境 • 職業發展 • 培訓機會 • 薪酬福利 • 企業文化 	<ul style="list-style-type: none"> • 持續完善培訓發展體系 • 營造具競爭力的工作環境 • 完善績效考核與薪酬福利體系 • 員工關懷及福利活動 • 心理諮詢渠道 • 員工信箱 • 集團內部聯絡網
供應商、承包商與合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"> • 採購流程透明度 • 發展機會 • 誠信經營 • 履行合同 	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通會議 • 服務質量審核和評價 • 信息共享 • 意見調查
社區	<ul style="list-style-type: none"> • 環保節能 • 公益事業 • 社區文化及服務 • 安全管理 	<ul style="list-style-type: none"> • 舉辦／參與社會公益活動 • 實踐企業社會責任 • 積極和政府機構進行交流

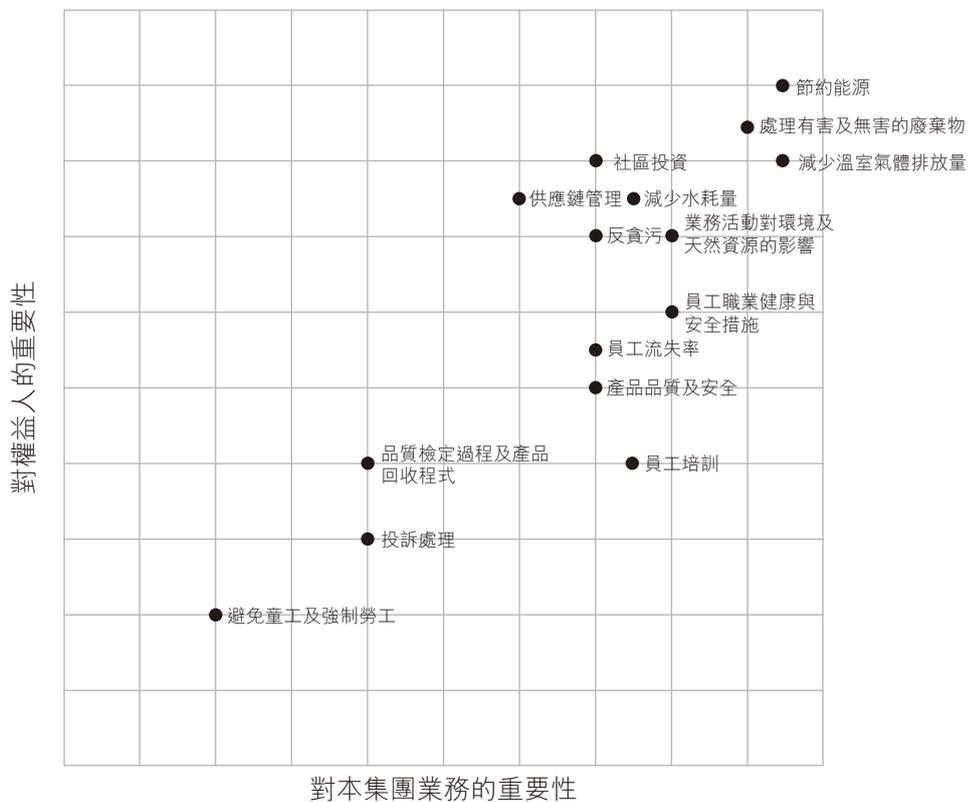
環境、社會及管治報告

重要性評估

集團根據業務與日常運作編製可持續發展相關的議題清單，且通過重要性評估分析，並按優先次序進行排列，把所得的結果編製重要性矩陣。矩陣有助識別本報告內容涵蓋的重要事項，以此作為本集團管理環境、社會及管治事務及披露依據。

重要性評估的結果以下列重要性矩陣圖呈示。於右上角的議題對持份者而言屬高度重要性，並有助加強綜合環保業務的可持續發展。

重要性矩陣圖



環境、社會及管治報告

環境、社會和管治關鍵事項及主營業務關鍵績效指標披露

關於環境

為建設更美好的社會，均安致力以實際行動加強環境管理，以減低其主營業務對環境造成的直接影響。本集團之主要項目已制訂環境管理規劃，以避免、減少、收集、分類、回收、重用及處置建築活動產生之各類廢棄物的安排。環境管理規劃透過估計項目於整個施工期內的拆建廢料數量及類別，制定相應的環境及廢棄物管理防治措施，以減少或消除本集團從事地盤活動對環境造成的影響。於報告期內，均安的主要排放源種類為主營業務的汽車排放、電力、水及紙張等，以及項目過程中的水及土地排污，兩者皆受相關規例規管，於本年度均無出現違規個案。

A1. 排放物

本集團在努力擴展業務版圖的同時，亦奉行綠色環保理念，一直致力改善其營運方式以減低業務對環境的影響。除了透過預算和規劃節約使用建築材料外，對於運送物料和發電的過程中直接或間接排放出溫室氣體，集團在滿足正常的營運情況下，亦鼓勵員工減少用私家車而轉用交通工具、關閉多餘的燈具和採用LED節能燈，以進一步節省電能。

溫室氣體及其他空氣污染物排放

於報告期內，本集團主營業務排放的溫室氣體約有854.56噸二氧化碳當量。集團本年度溫室氣體及其他空氣污染物排放的資料如下：

溫室氣體（二氧化碳）排放	排放量（千克）	密度（千克／每百萬營業額）
直接產生的溫室氣體排放	243,287	164.1
間接能源產生的溫室氣體排放	597,496	402.7
其他間接排放	13,580	9.2

其他空氣污染物排放	排放量（克）	密度（克／每百萬營業額）
二氧化硫	1,368	0.9

集團將繼續探索有效的節能方案，進一步提升可持續發展績效。

環境、社會及管治報告

廢棄物處置

有害廢棄物

本集團主營業務所產生的有害廢棄物包括廢鹵化及非鹵化溶劑、廢潤滑油、石棉廢料、潤滑油吸油劑及廢化學電池等。根據香港環境保護署《廢物處置條例》，均安已登記為化學廢物生產者，並對有關建築廢物進行收集及處置。化學廢物的處置，包括化學廢物的處理、加工及循環再用等，必須在已領牌的廢物處置設施內進行。其他所產生的有害廢棄物亦會交由註冊及持牌回收商處理。

無害廢棄物

本集團於報告期間產生共7,212噸的無害廢棄物，包括非惰性建築廢棄物和惰性建築廢棄物，這兩種廢棄物會分別投至堆填區或公眾填土區。整體而言，本集團銳意藉著良好的地盤整理及儲備物資管理規劃，包括良好的預制及預裝使用規劃、妥善分類及儲存，以及棄置前盡量重用及回收，以避免及減少產生拆建廢料。

自二零一四年起，均安一直鼎力支持香港環境局的「香港廚餘及園林廢物計劃2014 - 2022」，委派了本集團主要項目的代表出任減廢主任，負責鼓勵員工進行回收及減廢，提高員工環保意識，進一步將送到堆填區的廢物減少。

本集團於報告期間所產生的無害廢棄物數據如下：

無害廢棄物種類	總量(噸)	密度(噸／每百萬營業額)
非惰性建築廢棄物(投至堆填區)	6,842	4.6
惰性建築廢棄物(投至公眾填土區)	370	0.2

環境、社會及管治報告

A2. 資源使用

提升資源使用效率以節省能源消耗，同樣是集團相當重視的環境保護議題。為營造生態友好的工作環境，透過提升員工對節能減排及愛護環境的意識，我們鼓勵員工於工作環境中培養生態友好的習慣，例如提醒員工下班後關閉電腦、印表機等電源設備及其他不必要的公共電器設備。為實現無紙化的工作環境，集團一直積極完善電子檔案管理系統以減少紙張消耗。於辦公室以外，集團亦鼓勵員工使用公共交通工具，減少私家車的使用，通過提高公共交通工具的使用效率來以減少路邊廢氣排放。

電力消耗

於報告期內，本集團的總電力消耗量約為756,324千瓦時。

自二零一五年起，集團一直積極參與香港環境局和機電工程署合辦的節能約章計劃及4Ts約章計劃，包括訂立節能目標（如將室內平均溫度維持於攝氏24至26度、於使用後關掉電器，以及採購符合能源效益的電器）、制定時間表、確保透明度以監控節能效果等措施。集團亦於辦公室的主要位置張貼約章計劃的宣傳海報，向各級員工宣揚「全民節能」訊息，鼓勵所有員工共同採用節能措施實現節能目標。

水資源處理

於報告期內的總用水量約為33,390立方米。

本集團參與了水務署舉辦的「齊來慳水十公升」運動，藉著安裝流量控制器節約用水措施，努力減少食水消耗。此外，集團仍會不時提醒僱員盡可能減少用水。

污水處理

項目地盤的污水在排放至污水渠之前，會先經由現場的污水處理設施收集及處理。污水排放必須符合環境保護署發出之排污牌照所訂明的酸鹼值、懸浮固體及化學需氧量規定。於報告期內並無錄得任何超出規定水平的情況。

環境、社會及管治報告

辦公室用紙

於報告期內的紙張總用量約為1,908公斤。

為提高員工節省用紙的意識，均安鼓勵及提倡員工採用電郵及電子辦公系統，盡量以黑白及雙面打印模式打印內部文件，養成環保的影印習慣及推動廢紙回收。同時，集團亦將逐步推行辦公自動化系統，於線上進行內部申請及審批程序，以實現無紙化的工作環境，減少紙張消耗。

本年度各類資源消耗的資料如下：

資源種類	消耗量	密度(消耗單位/每百萬營業額)
直接能源消耗		
汽油(公升)	63,941	43.1
柴油(公升)	26,563	17.9
間接能源消耗		
電力(千瓦時)	756,324	509.7
其他消耗		
水(立方米)	33,390	22.5
辦公室用紙(公斤)	1,908	1.3

A3. 環境與天然資源

集團主要從事公共建築工程，主營業務中或會對環境產生其他影響。有見及此，集團致力提升技術創新來推動行業的可持續發展，通過提升生產效率和各種措施來減少集團業務營運對環境的影響，包括於施工地盤中採用各類防塵措施，例如於地盤將容易產生塵埃的物料及儲備物資完全覆蓋、於未鋪好的表面、通道及運料路噴水、限制車速，以及提供隔塵板與清洗車輪設施，務求進一步降低對環境造成的傷害。

環境、社會及管治報告

關於社會

B1. 僱傭

我們深信員工是企業可持續發展的重要資產之一。為向僱員提供優良的工作環境，集團制訂了全面的人力資源管理系統及程序，當中涵蓋審慎的招聘程序、完善的績效考核體系、具競爭力的薪酬福利及持續完善的培訓發展體系，以激發員工潛能，提升員工對集團的滿意度和歸屬感。

僱員招聘及福利政策

在招聘方面，集團制定了公平待遇政策，務求讓所有人享有平等就業機會。均安致力為僱員打造零歧視的工作環境，於招聘及職位晉升時秉持公開、公正、公平的原則，錄用標準和甄選流程等均一視同仁。集團根據員工日常的表現和貢獻按員工獎懲辦法予以激勵。從招聘到日常工作流程，集團在宗教、民族、種族、性別、年齡、性取向、殘疾、教育及國籍等方面均嚴禁以任何形式作出歧視或騷擾行為。

在員工福利方面，我們為員工提供優良的工作環境及全面的員工福利政策，包括健全的員工健康管理（保險及體檢等）、有薪年假及其他假期（如婚假、喪假和產假等）等，亦設有標準工時、休息期、超時工作補償（以假期或薪金補償）等。除了舒適安全的工作環境外，我們亦為員工制訂具有市場競爭力的薪酬標準，配合完善的員工績效管理體系，定期向員工的工作表現和貢獻進行評估以決定年終花紅的發放、薪酬調整或崗位晉升。

環境、社會及管治報告

員工概況

截至二零一九年三月三十一日，按性別劃分，報告範圍內共有男性員工90人，女性員工44人；按僱用類型劃分，有全職員工123人，合約員工11人；按年齡劃分，18-25歲員工有4人，26-35歲員工有21人，36-45歲員工有24人，46-55歲員工有31人，56歲或以上員工有54人。

截至二零一九年三月三十一日，按性別、年齡及僱用類型劃分的員工概況：

工作範圍／主營業務	性別		年齡					僱用類型	
	男性	女性	18-25歲	26-35歲	36-45歲	46-55歲	56歲或以上	全職	合約
後勤部門	13	17	2	8	10	6	4	30	-
水務署 合約編號10/WSD/10	9	6	-	1	3	6	5	12	3
土木工程拓展署 合約編號CV/2015/01	36	10	2	6	6	10	22	42	4
土木工程拓展署 合約編號KL/2012/03	32	11	-	6	5	9	23	39	4

於報告期內，按性別、年齡及僱用類型劃分的員工累計流失概況：

工作範圍／主營業務	性別		年齡					僱用類型	
	男性	女性	18-25歲	26-35歲	36-45歲	46-55歲	56歲或以上	全職	合約
後勤部門	-	2	1	1	-	-	-	2	-
水務署 合約編號10/WSD/10	6	-	-	-	-	-	6	-	6
土木工程拓展署 合約編號CV/2015/01	33	2	5	8	3	5	14	26	9
土木工程拓展署 合約編號KL/2012/03	26	1	1	5	3	3	15	18	9

環境、社會及管治報告

B2. 健康及安全

為了提供良好的職業安全環境，集團編製了項目安全計劃，確保對施工地盤安全措施更有效進行統籌、管理及監控。項目安全計劃列出了所有適用於該項目的法定及合約規定，及列明用於消除及控制相關危險的預防措施及安排。集團會向員工及分包商發出本集團的安全政策、組織架構、內部安全規則、培訓項目、地盤安全週期項目及工作許可制度的資料，藉以向員工及分包商灌輸職業安全的重要性，亦保持該項目高度安全及健康。

集團會因應現場施工進度，定期檢討及評估地盤相關的項目安全計劃，以及委派專業人員定期到工地進行地盤安全巡查、監督安全計劃的實行情況及相關表現。為了更進一步保障員工的工作安全，集團為員工辦理醫療保險，當中包括重大疾病、疾病身故、意外傷害醫療、住院津貼、補充工傷、門診及住院醫療等相關險種。於報告期內，本集團沒有發生直接聘用僱員因工受傷的保險索償個案。

B3. 發展與培訓

本集團一直重視員工的職業技能提升和培訓學習，讓他們迎接不同類型的挑戰和增長各方面的知識，在各個崗位上充分發揮所長和潛能。因此我們為員工提供教育津貼，以鼓勵及支持他們接受有助提高工作能力的培訓。

培訓計劃應首先針對其實用性。由於集團的主營業務大部分與地盤安全息息相關，因此，於地盤進出及工作的員工均需參加其負責項目的地盤介紹、安全意識培訓及強制性基本安全培訓，以提高員工對安全措施及遵守適用於其項目及建築活動之法規的意識。集團亦會定期向所有員工進行健康及安全管理培訓以及有關不同安全主題的廣泛工具箱培訓，讓員工溫故知新，協助彼等安全工作。相關健康及安全培訓材料由安全主任參考香港建造商會、職業安全健康局、勞工處及其他專業機構刊發的專業指引而設計，培訓材料將會定期更新，務求讓所有員工得到最新的工作安全信息。

培訓記錄

於報告期內，本集團共向相關項目人員提供共4,207小時培訓。

環境、社會及管治報告

B4. 勞工準則

集團嚴格遵守相關勞工法例的規定。於招聘時一般會進行背景及推薦人查核，以有效避免童工等不規範用工發生。集團亦遵循平等自願的用工意願原則，與員工簽訂勞動合同或協議時，充分準確傳達法定必要的用工地點、時間、勞動報酬等信息，且雙方本著自願原則簽署勞動合同，避免強制勞工。

於報告期內，本集團並無僱用任何童工或強制勞工。

B5. 供應鏈管理

集團的項目工程依賴承建商的合作及參與。我們每年會對合作的承建商進行評核，以檢討承建商的質量、環境及社會績效表現、價格、交貨時間及付款條款。

本集團對供應商挑選及其表現評核方面亦設有既定程序，採購部在向選定供應商採購之前會進行背景及交易記錄查核，隨後至少每年一次評核其質量、環境及社會績效表現、數量、價格範圍、交貨時間及付款條款。

B6. 產品責任及項目質量保證

項目質量保證

均安會安排項目團隊、工料測量師、承建商、客戶及顧問定期進行地盤巡查、每月進度會議及工作檢討，從而對整體規範及工程合約的協定條款提供最佳的質量監控及管理。當驗收承建商所交付工程時，本集團亦有既定程序，包括對已完成工程的質量與合約規定及規格進行比對、對承建商提供的完工資料進行比對，以及抽樣檢查，以確保工程的質量。

供應商採購物料方面，本集團設有既定程序於地盤接收物料時檢查質量、數量及整體狀況。地盤總管及地盤行政文員亦會與採購部緊密合作以監控品質。同時，地盤行政文員會確保妥善備存文件，當發現有任何損毀或不合格的情況，地盤總管必須立刻通知採購部糾正。

環境、社會及管治報告

知識產權

均安參加了微軟的大量授權方案。本集團必須對使用中的所有微軟產品進行內部審核，並以書面向微軟證明本集團擁有充足的授權使用微軟產品。

資料保密性管理

集團處理重要及機密資料方面設有既制定管理方針，只有經授權人士才可處理該等資料。未經批准，任何僱員均不得將任何數據儲存設備、維護設備、可移除儲存裝置或其他資料帶離辦公室。於收集、轉交及使用僱員資料時均會遵守《個人資料(私隱)條例》。

B7. 反貪污

集團設有舉報政策及公開而完備的企業監督制度，以維持高水平的誠信、道德及商業慣例。舉報政策是為了讓僱員及外界人士舉報本集團潛在不當或瀆職事宜，包括(但不限於)賄賂、敲詐、詐騙及洗錢。舉報政策能鼓勵舉報人以真誠且非惡意地作出舉報，該政策適用於所有全職、兼職及合約僱員。

我們亦鼓勵管理層、工料測量部及採購部僱員定期參加由廉政公署舉辦的反貪講座，以加強識別、處理及舉報貪污案件的方法。於本報告期內並無發現牽涉任何有關貪污的法律案件。

B8. 社區投資

我們深信作為社區的一份子，有需要在環保、社會服務及教育方面積極投放資源支持不同種類的社區活動。本集團之主要項目於地盤圍板上列出電話熱線，附近人士如有任何問題可藉此與我們作透明的溝通。在確保項目所涉及的各項工程會如期完成的同時，集團亦積極關注項目地盤周圍維持良好的地盤整理，盡量減低對周遭社區的影響。而於報告期內，本集團沒有接獲任何與項目有關的重大投訴。

集團亦響應《無飲管運動》，鼓勵同事減少使用塑膠即棄飲管，進一步推廣環保。